

Regulamin
niestrzeżonego parkingu Centrum Nauki Kopernik
(zwany dalej „Regulaminem”)

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na parkingu zlokalizowanym na terenie Centrum Nauki Kopernik.
2. Obsługą parkingu zajmuje się Centrum Nauki Kopernik (zwane dalej „Obsługującym” lub „**CNK**”).
3. Osoba korzystająca z parkingu (zwana dalej osobno „**Użytkownikiem**”, zaś łącznie „**Użytkownikami**”) zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.

§ 2

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, płatnym, czynnym w godzinach wskazanych na stronie internetowej www.kopernik.org.pl.
2. Obsługujący jest uprawniony do zamknięcia lub otwarcia parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również do podjęcia decyzji o okresowym wyłączeniu parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia parkingu. Szczegółowe informacje będą zamieszczane na stronie internetowej www.kopernik.org.pl.
3. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia pojazdu pozostawionego na jego terenie, jak również za uszkodzenia, utratę lub zniszczenia rzeczy pozostawionych przez Użytkownika w pojeździe.
4. Obsługujący nie odpowiada za szkody wywołane przez działanie siły wyższej rozumianej zdarzenie niezależne od Obsługującego, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia.

§ 3

Na terenie Parkingu, Użytkownik zobowiązany jest:

- 1) stosować się do postanowień Regulaminu oraz przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U.2021.450 t.j.),
- 2) poruszać się pojazdem z prędkością do 10 km/h,
- 3) zachować ostrożność, w szczególności podczas parkowania i wykonywania manewrów pojazdem,
- 4) ustawić pojazd na wyznaczonym liniach miejscu,
- 5) postępować zgodnie z poleceniami Obsługującego.

§ 4

1. Wjazd na parking jest możliwy poprzez:
 - 1) sczytywanie tablicy rejestracyjnej pojazdu, lub
 - 2) pobraniu biletu wjazdu, lub
 - 3) przyłożeniu karty abonamentowej.

2. Wjazd na parking jest jednoznaczny z akceptacją warunków Regulaminu. Użytkownik w momencie wjazdu na parking zawiera z Obsługującym umowę na korzystanie z miejsca parkingowego.
3. Wjeżdżając na teren parkingu należy:
 - 1) zatrzymać się przed szlabanem przy dystrybutorze wjazdowym,
 - 2) poczekać kilka sekund na sczytanie tablicy rejestracyjnej pojazdu lub pobrać bilet parkingowy lub zbliżyć kartę magnetyczną. Pobrany bilet parkingowy należy bezwzględnie zachować do momentu wyjazdu z parkingu, uprzednio opłacając go w kasie parkingowej,
 - 3) poczekać na całkowite podniesienie szlabanu. Szlaban zamyka się od razu po każdym przejeździe pojazdu. Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów jest zabroniony. Dostępność miejsc parkingowych wyświetlana jest na tablicy przed wjazdem na parking.
4. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo:
 - 1) uiścić opłatę w kasach automatycznych zlokalizowanych na terenie parkingu,
 - 2) zatrzymać się przed szlabanem przy dystrybutorze wyjazdowym,
 - 3) wyjazd jest możliwy poprzez sczytywanie tablicy rejestracyjnej pojazdu lub zbliżenie do czytnika opłaconego biletu parkingowego lub zbliżenie karty magnetycznej. Należy poczekać na całkowite podniesienie się szlabanu i pamiętać, że zamyka się on natychmiast po każdym przejeździe pojazdu.
5. Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów jest zabroniony i grozi uszkodzeniem pojazdu oraz elementów systemu automatycznej obsługi parkingu.

§ 5

Użytkownik pozostawiając pojazd na miejscu postojowym zobowiązany jest:

- 1) ustawić pojazd na wyznaczonym miejscu postojowym w sposób, który nie będzie powodował utrudnień w korzystaniu z parkingu przez innych Użytkowników. Jeden samochód – jedno miejsce parkingowe,
- 2) wyłączyć silnik pojazdu, wyłączyć źródła prądu, dopilnować zgaszenia możliwych źródeł ognia,
- 3) zabezpieczyć pojazd przed samoczynnym przemieszczeniem się,
- 4) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie.

§ 6

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który umieszczony jest przy wjeździe na parking oraz na stronie internetowej Obsługującego www.kopernik.org.pl.
2. Podstawę do naliczenia opłaty parkingowej stanowi bilet parkingowy pobrany z dystrybutora wjazdowego lub sczytanie tablicy rejestracyjnej na wjeździe.
3. W przypadku pozostawienia pojazdu przez Użytkownika na terenie parkingu przez okres dłuższy niż 10 dni, Obsługujący uprawniony będzie do wezwania Policji lub Straży Miejskiej, w celu odholowania pojazdu Użytkownika na parking strzeżony. Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na parking strzeżony na jego koszt i ryzyko. Odholowany pojazd może być wydany po uiszczeniu przez właściciela lub osobę władającą pojazdem opłaty za odholowanie na

podstawie faktury wystawionej przez upoważnionego przedsiębiorcę wykonującego usługi holowania oraz opłaty za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym.

§ 7

1. Opłatę parkingową należy uiścić w automatycznych kasach samoobsługowych zlokalizowanych na terenie parkingu.
2. Opłatę parkingową należy uiścić przed uruchomieniem pojazdu i opuszczeniem parkingu.
3. Po dokonaniu opłaty należy pobrać potwierdzenie dokonania zapłaty parkingowej lub bilet parkingowy, który umożliwi opuszczenie parkingu.
4. Zgubienie lub zniszczenie biletu parkingowego powoduje obowiązek zapłaty zryczałtowanej opłaty parkingowej w wysokości zgodnej z cennikiem.
5. Po dokonaniu opłaty użytkownik zobowiązany jest w ciągu 15 minut do opuszczenia terenu parkingu. Po upływie tego czasu zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem.
6. Zatory na drogach wyjazdowych z parkingu, szczególnie przed zaporami, powstające z przyczyn nie leżących po stronie CNK, tj. podjazd pod zaporę z nieopłaconym biletem i dalsze blokowanie wyjazdu, nieumiejętność obsługi urządzeń wyjazdowych przez innych Użytkowników parkingu, zatrzymywanie pojazdów na drodze wyjazdowej z parkingu, kolejki do wyjazdu powstające w wyniku dużego natężenia ruchu itp., a co za tym idzie oczekiwanie w kolejce na wyjazd i przekroczenie czasu wolnego do wyjazdu, nie dają podstaw do zwolnienia z opłaty za parkowanie bądź jej zmniejszenia, w przypadku naliczenia dodatkowych opłat.
7. W przypadku wystąpienia przyczyn leżących po stronie CNK uniemożliwiających opuszczenie parkingu w zaplanowanym czasie, Użytkownik zostanie zwolniony z opłaty, o której mowa w ustępie powyżej.

§ 8

Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych zabrania się:

- 1) śmiecenia i zanieczyszczania,
- 2) zostawiania pojazdu z pracującym silnikiem,
- 3) pozostawiania w pojeździe dzieci lub zwierząt bez opieki,
- 4) pozostawiania pojazdu na oznakowanych miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych oraz na miejscach zarezerwowanych przez CNK,
- 5) spożywania alkoholu, palenia papierosów, używania otwartego ognia,
- 6) prowadzenia działalności gospodarczej. za wyjątkiem sytuacji, gdy taka działalność jest prowadzona za zgodą CNK,
- 7) wjazdu pojazdów posiadających instalacje LPG,
- 8) wjazdu pojazdów z przyczepami.

§ 9

1. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują zasady określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym.

2. W przypadku awarii pojazdu na terenie parkingu, która może mieć negatywny wpływ na środowisko, kierujący pojazdem pokrywa koszty interwencji służby ratowniczo-gaśniczej oraz innych uprawnionych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia.
3. Obsługujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub w mieniu osób korzystających z parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych wyrządzone przez inne osoby, a także spowodowane działaniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie, którego w chwili wjazdu na teren parkingu nie można było przewidzieć.

§ 10

1. W przypadku, gdy pojazd został pozostawiony w miejscu w którym parkowanie jest zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, Użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na parking strzeżony na jego koszt i ryzyko.
2. Obsługujący uprawniony będzie w sytuacji opisanej w ust. 1 powyżej do wezwania Policji lub Straży Miejskiej, w celu odholowania pojazdu Użytkownika na parking strzeżony. Odholowany pojazd może być wydany po uiszczeniu przez właściciela lub osobę władającą pojazdem opłaty za odholowanie na podstawie faktury wystawionej przez upoważnionego przedsiębiorcę wykonującego usługi holowania oraz opłaty za przechowywanie pojazdu na parking strzeżonym.
3. Obsługującemu przysługuje prawo przejęcia pojazdu w zastaw tytułem zabezpieczenia jego roszczeń wynikających z braku zapłaty przez Użytkownika opłaty za korzystanie z miejsca parkingowego.

§ 11

1. Informujemy, że teren parkingu CNK objęty jest monitoringiem wizyjnym. Rejestracji podlega jedynie obraz (bez dźwięku).
2. Administratorem danych osobowych zebranych przez system monitoringu jest CNK z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20. Kontakt do CNK, w tym osoby pełniące w CNK obowiązki inspektora ochrony danych: informacja@kopernik.org.pl.
3. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych.
4. Dane przetwarzane będą w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na terenie parkingu
5. Dane przetwarzane będą przez okres 22 dni od chwili ich zebrania. W przypadku, gdy na nagraniach monitoringu utrwalone zostały zdarzenia mogące być podstawą do dochodzenia roszczeń przez CNK lub podmioty trzecie, dane przetwarzane będą przez czas dochodzenia roszczenia lub odpowiednio do chwili przedawnienia roszczenia.
6. Utrwalone w ramach systemu monitoringu dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz CNK oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do sprostowania danych, żądanie usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych,

przenoszenia danych, wniesienia skargi na postępowanie CNK organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Decyzje dotyczące zebranych przez system monitoringu danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

§ 12

1. Administratorem osobowych jest Centrum Nauki Kopernik z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-390) przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20.
2. Administrator przetwarza dane osobowe Użytkowników w następujących celach:
 - 1) wykonania krótkoterminowej umowy najmu miejsca parkingowego w zakresie posiadania abonamentu,
 - 2) dochodzenia roszczeń w przypadku spowodowania szkód lub nieuiszczenia opłaty za parking.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Użytkowników jest: w przypadku wskazanym w ust. 2 pkt. 1) powyżej – wykonanie umowy, której stroną jest Użytkownik, w przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt. 2) powyżej – realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
4. Celem podania danych osobowych przez Użytkownika jest realizacja usługi parkingowej, podanie danych jest warunkiem wykonania usługi parkingowej, bez ich podania usług nie może zostać wykonana lub jej wykonanie może być znacznie utrudnione.
5. Dane osobowe Użytkownika mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, w szczególności, podmioty świadczące usługi informatyczne, przy czym wszyscy odbiorcy są zobowiązani są do przestrzegania w tym zakresie przepisów Rodo, w tym do zachowania tych danych w tajemnicy nawet po wygaśnięciu wiążącego stosunku prawnego oraz mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przysługuje Użytkownikowi prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 18 ust 2. Rodo, a w przypadku, kiedy jest to możliwe na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych także do ich przenoszenia, sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz usunięcia.
7. Informujemy, że ma Użytkownik ma prawo wnieść skargę na postępowanie CNK do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Decyzje dotyczące podanych przez Użytkownika danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany - nie będą podlegały profilowaniu.
9. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane podmiotom z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, tj. do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
10. Użytkownik może skontaktować się z CNK w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres siedziby CNK wskazany w ust. 1 powyżej lub na adres e-mail informacja@kopernik.org.pl.
11. Dane dotyczące Użytkowników korzystających z parkingu przechowywane są przez około 90 dni. W przypadku Użytkowników korzystających z parkingu w ramach abonamentu, dane osobowe

przetwarzane są przez czas trwania umowy abonamentowej oraz przez 5 lat od jej wygaśnięcia. W razie postępowań w związku z naruszeniami prawa, których dopuszczają się Użytkownicy, dane mogą być przechowywane dłużej – przez czas trwania tych postępowań oraz do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń.

§ 13

1. Cennik opłat parkingowych stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Regulamin oraz obowiązujący cennik opłat parkingowych, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu są udostępnione w widocznym miejscu przed wjazdem na parking oraz na stronie www.kopernik.org.pl.
3. Wszelkie uwagi, skargi i wnioski osoby korzystające z parkingu mogą składać w formie pisemnej na adres info@kopernik.org.pl.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego.
2. Obsługujący zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 kwietnia 2022 r.

Cennik opłat parkingowych

Opłaty za parkowanie	CNK
<i>Stawka za godzinę</i>	6 zł
<i>Stawka za zagubiony bilet</i>	100 zł